

قرار رقم 29 بتاريخ 02 أكتوبر 2023
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب
مدير المصالح بجماعة أولاد عراض

إن رئيس جماعة أولاد عراض ،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره ، وتميممه ،
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 سبتمبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات ،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ،
- بناء على المرسوم رقم 2.75.864 بشأن نظام التعويضات المرتبط بمواصلة المهام العليا في مختلف الوزارات ،
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة ل حاجيات المصلحة ،
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا في الجماعات و المقاطعات و الاجور و التعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 الموافق (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات .
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات التربية ومؤسسات التعاون وجموعات الجماعات التربية ،
- بناء على قرار السيد رئيس جماعة أولاد عراض رقم 12 بتاريخ 24 مارس 2017 المتعلق بتنظيم مصالح إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 10 أبريل 2017 .

قرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس جماعة أولاد عراض عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة أولاد عراض

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه:

- الموظفون المرسمون والأعون المتعاقدون المنتمون لجماعة أولاد عراض الذين توفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبيين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
 - ✓ أن يتوفروا على الأقل على ستين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعون المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات التربية.
2. الموظفون المرسمون والأعون المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

المادة الثالثة: تطبيقاً للمادة 10 من المرسوم 2.21.580 الصادر في 31 غشت 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها:

- ✓ أن يكونوا مرتين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- ✓ أن يتوفروا على أقدمية لا تقل على (4) سنوات من الخدمة،

المادة الرابعة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعاً بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ✓ ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويتضمن :
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه .
- ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة السادسة: ترسل ملفات الترشيح إلى السيد رئيس جماعة أولاد عراض قبل تاريخ 22 مارس 2023، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس جماعة أولاد عراض عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانقافية.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويلصق بمقر الجماعة .

حرر بأولاد عراض في: 20 أكتوبر 2023

إمضاء:

رئيس جماعة أولاد عراض

الرئيس

عبد الله الزهير (بستان شفيع)



تأشيره: سرمه 24
27 فبراير 2023
عامل إقليم قلعة السراغنة

الملكة
ال陛下
أقام قمة
بالتسلية عن العامل
وزير التربية والتكوين
إمضاء عبد الرحيم قبلي

بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة

توصيف المهام

- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحياته .
- تولي تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح الجماعة .
- القيام بتنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح الجماعة والسهير على حسن سيره .
- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات ومداولات المجلس .
- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل .
- تقديم تقارير حول السير العادي لأقسام ومصالح الجماعة عند الضرورة .
- الإشهاد على صحة الإمضاء وموافقة نسخ الوثائق لأصولها بالتفويض .
- القيام بمهام التدبير الإداري بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبته .
- الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبته .

الكفاءات المطلوبة والمؤهلات

- المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي .
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية والخلية والصفقات العمومية
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والمتلكات الجماعية .
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات

- المؤهلات التدريبية :

- التوفر على المؤهلات التدريبية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي .
- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس والتحضير لأعماله ودوراته .
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات واعتماد الإدارة الالكترونية .
- حسن التواصل مع المرتفقين والمعاملين مع الجماعة .

رئيس الجماعة ٠٢ أكتوبر ٢٠٢٣

