|  |
| --- |
| Photo |

**ROYAUME DU MAROC**

**Ministère de l’Intérieur**

 **Province de Midelt**

**Fiche individuelle de candidature**

**1-Etat Civil et Situation de travail**

Nom : ……………………………………………………… Prénom :……………………………………………………..

Né(e) le …../…../….. à  …………………………. N° CIN :………… PPR:………………

Situation familiale : Célibataire Marie(é) Divorcé(e) Veuf (ve)

Situation administrative : Grade…………………………….date d’effet………………….Echelon………….

Télé : Bureau : ……………………… Domicile : ………………….. Adresse e-mail : ………………………………….

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2**-**Diplômes et formation académique**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Formation (s) | du au | Diplôme(s) et discipline | Etablissement(s) | Ville(s)/Pays | Obs. |
|  |  |  |  |  |  |

**3-Formation complémentaire (stages, séminaires…)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formation  | Durée/Année  | Etablissement/Organisme  | Ville/Pays |
|  |  |  |  |

**4-Expérience professionnelle**

* **Postes occupés dans l’administration (du plus récent au plus ancien)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ministère/Direction**  | **Division/service**  | **Poste/fonction occupée** |  **Période** |
| **DU AU** |
|  |  |  |  |

* **Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme/Société**  | **Poste/fonction occupée** | **Période** |
| du **DU AU** |
|  |  |  |

**5-Communication**

**Maîtrise des langues (\*)**

|  |
| --- |
| **Langues Lue Ecrite Parlée**Arabe ….. ……… ……….Amazigh ….. ……… ……….Français ….. ……… ……….Anglais ….. ……… ……….Espagnole …… ………. ……….Autre(s) ….. ………. ……….Con **Maîtrise de l’outil informatique(\*)** |
| Traitement de texte et bureautique : ………………………….Gestion Base de données : ………………………….Développement et programmation : ………………………….Autres : à préciser : …………………………..(\*)Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien**6- Autres informations complémentaire**

|  |
| --- |
| Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus Signature du candidat |

  **ROYAUME DU MAROC**  **Ministère de l’Intérieur**  **Province de Midelt**  |
|  |

Poste concerné…………………………………………………………………………………………………………………………

Nom : ……………………………………………………… Prénom :………………………………………………………

Né(e) le …../…../….. à  ………………………….. N° CIN :…………………PPR:…………………………

Date de recrutement dans l’administration : …../…../…..

Situation administrative : grade……………………… . Date d’effet………… échelon………………

Affectation  :…………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Avis motivé de Monsieur le Wali, Gouverneur.** |

|  |
| --- |
|   Fait à……………………..… Le……………… Signature de Monsieur le Wali, Gouverneur, Directeur *

**\* Pièces à joindre :**  |

-Curriculum vitae ;

-Plan d’action et méthodologie de la gestion et du développement de l’unité.