

<b>Intitulé de poste</b>	<b>CHEF DE LA DIVISION DES AFFAIRES ECONOMIQUES ET JURIDIQUES</b>
<b>Structure de rattachement</b>	-Secrétariat général de la province de KHEMISSSET.
<b>Mission</b>	- Participer à la conception de la politique de développement économique local et veiller à la réalisation des programmes économiques ; - Assurer un suivi régulier de la conjoncture économique et l'animation de la sphère économique. - Le suivi et la gestion des affaires juridiques et contentieuses au niveau de la province.
<b>Activités</b>	1. Participer à la définition de la politique économique locale ; 2. Veiller à la coordination avec les organismes compétents pour la réalisation des programmes économiques locaux ; 3. Participer à la conception et à la planification des programmes économiques locaux ; 4. Veiller à la réalisation et au suivi des programmes économiques locaux ; 5. Veiller à l'amélioration de la capacité et la qualité de l'offre touristique (Charte qualité, actions de contrôle, normes hygiène...) ; 6. Veiller à l'accompagnement des porteurs de projets en veillant à la cohérence entre ces derniers et la politique de développement du territoire ; 7. Veiller à la conduite d'études économiques : veille sectorielle, projet de développement local.... 8. Veiller à la production de rapports périodiques sur la conjoncture économique et sociale ; 9. Veiller à l'approvisionnement régulier des grandes unités locales ; 10. Veiller au respect de la réglementation propre aux activités de commerce et services ; 11. Assurer la planification et la coordination des activités de la division.
<b>Compétences clés requises</b>	<b><u>Savoir :</u></b> - Droit commercial et réglementation des métiers du commerce et des services ; -Techniques d'analyse économique et sectorielle ; -Concept du développement intégré ; -Culture économique et entrepreneuriale ; -Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; <b><u>Savoir-faire :</u></b> - Réalisation et analyse des rapports de conjoncture ; -Définition et interprétation des indicateurs économiques ; - Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux locaux - Maîtrise des logiciels informatiques <b><u>Savoir-être :</u></b> - Management d'équipe. - sens du relationnel
<b>Diplôme requis</b>	Licence/DESA ou Master en Sciences Juridiques ou Economiques et sociales ou équivalent
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>Intitulé de poste</b>	<b>CHEF DE LA DIVISION DU BUDGET ET DES MARCHES</b>
<b>Structure de rattachement</b>	Secrétariat général de la province de Khémisset.
<b>Mission</b>	-veiller à une gestion efficace et efficiente du budget et marchés.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la définition de la politique budgétaire ;</li> <li>-assurer la conception et la mise en œuvre d'une politique d'optimisation des achats et des consommations ;</li> <li>-Veiller à une gestion optimale des recettes et dépenses en veillant au respect des procédures ;</li> <li>-veiller au développement des outils et méthodes d'amélioration de la gestion budgétaires et comptable</li> <li>-veiller à l'optimisation et à l'efficacité des actes relatifs à la gestion des marchés ;</li> <li>-Assurer le suivi de reporting en matière de gestion budgétaire ;</li> <li>-assurer la conception des normes et procédures de gestion des A.O et veiller à leur application.</li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principes de la comptabilité publique ;</li> <li>-Programmation budgétaire ;</li> <li>-Principes de finance publique</li> <li>-Procédures de gestion des finances locales</li> <li>-Elaboration d'une stratégie d'achat ;</li> <li>-Elaboration de prévision et de programmation budgétaire (collecte synthèse et morasse budgétaire),</li> <li>-Elaboration des comptes de comptabilité générale (compte de résultat, bilan);</li> <li>-Mise en œuvre des procédures de contrôle d'engagement des dépenses,</li> <li>-Capacité d'analyse et de synthèse.</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en sciences économiques, sciences juridiques ou équivalent.
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>Intitulé de poste</b>	<b>CHEF DE LA DIVISION DES EQUIPEMENTS</b>
<b>Structure de rattachement</b>	-Secrétariat général de la province de Khémisset.
<b>Mission</b>	- Modernisation de la gestion et amélioration de la rentabilité.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Veiller à la mise en œuvre de la stratégie de développement des équipements et des infrastructures de la province ;</li> <li>-Veiller à la mise en œuvre des orientations stratégique en matière d'infrastructure et d'équipements ;</li> <li>- Assurer le suivi de l'état d'avancement des différents programmes ;</li> <li>- Assurer la coordination et le pilotage de la réalisation des nouveaux équipements, l'entretien et l'exploitation d'infrastructures routières ;</li> <li>- Veiller à la bonne gestion des marchés d'études et des travaux ;</li> <li>- Assurer la préparation des programmes en équipement en fonction des priorités ;</li> <li>- Veiller à la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets d'infrastructures et d'équipements ;</li> <li>-Assurer l'encadrement des études technique des projets.</li> </ul>
<b>Compétences clés requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins en équipements et infrastructures ;</li> <li>- Vérifier les conformités des travaux techniques par rapport aux normes en vigueur ;</li> <li>- Contrôle et suivi des travaux des marchés lancés au niveau de la province.</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Ingénieur d'état en génie civil, lauréat des grandes écoles d'ingénieurs, ou équivalent
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>Intitulé de poste</b>	<b>CHEF DE LA DIVISION DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT</b>
<b>Structure de rattachement</b>	-Secrétariat général de la province de KHEMISSSET.
<b>Mission</b>	- Assurer la mise en œuvre d'une stratégie de développement urbain et protection de l'environnement de la province.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'environnement</li> <li>- Participer à la définition d'une stratégie provinciale pour la protection de l'environnement en vue de lutter contre toutes les formes de pollution</li> <li>- Contribuer à l'élaboration du schéma directeur de l'aménagement de la province.</li> <li>- Assurer le contrôle d'exécution des projets en matière d'environnement</li> <li>- Participer aux commissions du plan d'aménagement des centres urbains de la province ;</li> <li>- Assurer le pilotage des projets d'aménagement urbain</li> <li>- Assurer le contrôle d'exécution des projets en matière de l'environnement</li> <li>- Assurer le pilotage des études prospectives en matière d'urbanisme</li> <li>- Veiller à la gestion des risques naturels et le suivi de la politique nationale.</li> </ul>
<b>Compétences clés requises</b>	<p><b><u>Savoir :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement ((droit des sols, construction et habitation, hygiène et sécurité, droit de la propriété).</li> <li>- Management public territorial</li> <li>- Connaître les normes et réglementations liées à l'environnement</li> <li>- Outils de planification et d'aménagement urbain.</li> <li>- Outils C.A.O/D.A.O.</li> </ul> <p><b><u>Savoir faire</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir mener les études d'impact sur l'environnement.</li> <li>- Savoir coordonner les schémas et les programmes de propreté publique</li> <li>- Gestion des projets</li> <li>- Management d'équipe.</li> <li>- Connaissance de la Mission et de l'Organisation du Ministère</li> </ul> <p><b><u>Savoir être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité.</li> <li>- Sens du service public.</li> <li>- Rigueur</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Architecte, Ingénieur, master (droit, économie) urbaniste ou équivalent
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>Intitulé de poste</b>	<b>CHEF DE LA DIVISION DES AFFAIRE RURALES</b>
<b>Structure de rattachement</b>	Secrétariat général de la province de Khémisset
<b>Mission</b>	-participer à la mise en place d'un processus de développement rurale durable en veillant sur la sauvegarde et la valorisation des terres collectives
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veiller au suivie des compagnes céréalières ;</li> <li>-contribuer à la coordination des opérations de distribution des subventions pour les agricoles au niveau de la province ;</li> <li>-assurer un bon accompagnement des traitements du dossier du contentieux relatif aux terrains récupérés par l'Etat ;</li> <li>- veiller à l'étude des demandes d'obtention des certificats de négation de l'espace des terres collectifs ;</li> <li>-veiller aux gestions des différents aspects des terres collectives</li> <li>- veiller à l'étude des requetés relatives aux terrains récupérer ou à caractère agricole.</li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaitre les règlementations relatives à terres collectives</li> <li>Maitrise du droit foncier ;</li> <li>- connaissance des acteurs économiques et associatifs ;</li> <li>-bonnes connaissances en management de négociation et gestion des conflits des terres collectives,</li> <li>-Connaissance des acteurs économiques et associatifs ;</li> <li>- gestion des projets de développement rural et bonnes connaissances en matière d'élaboration des études de faisabilité ; financement ; Budget ; risques,</li> <li>- Gestion des projets.</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Ingénieur agronome, diplôme supérieur en sciences économiques, gestion, sciences juridiques ou équivalent.
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>Intitulé de poste</b>	<b>CHEF DE SERVICE DES ETUDES TECHNIQUES</b>
<b>Structure de rattachement</b>	Secrétariat général de la province de Khémisset / DE
<b>Mission</b>	-Assurer le pilotage des études techniques des projets d'infrastructures et d'équipements.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la planification des activités du service ;</li> <li>- Veiller à l'étude des besoins en équipement et infrastructure ;</li> <li>- Veiller à la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets ; d'infrastructures et d'équipements ;</li> <li>- Assurer la préparation des programmes en équipement et infrastructure en fonction des priorités ;</li> <li>-Etablir l'estimation financière de ces programmes ;</li> <li>- Assurer l'encadrement des études techniques des projets ;</li> <li>- Coordonner entre les bureaux d'études et architectes chargés de la réalisation des études ;</li> <li>-Contrôler les avants métrés et les prescriptions techniques ;</li> <li>- Assurer l'élaboration des thèmes de références (CPS types pour les études spécifiques) ;</li> <li>- Veiller au suivi des marches des études d'équipement et d'infrastructures.</li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance en génie civil ;</li> <li>- Connaître le schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement ;</li> <li>- Règlementation sur les marchés publics ;</li> <li>- Savoir analyser les besoins en matière d'infrastructure et d'équipement ;</li> <li>- Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer les montages technico financier ;</li> <li>- Savoir conduire les études techniques ;</li> <li>- Savoir établir les cahiers des charges techniques (CPS) ;</li> <li>- Savoir vérifier la conformité des travaux techniques aux normes en vigueur ;</li> <li>- Gestion de projet ;</li> <li>- Management d'équipe.</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Ingénieur en génie civil ,lauréat des grandes écoles d'ingénieurs.
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>Intitulé de poste</b>	<b>CHEF DE SERVICE DES EQUIPEMENTS ET D'INFRASTRUCTURES</b>
<b>Structure de rattachement</b>	Secrétariat général de la province de Khémisset / DE
<b>Mission</b>	Modernisation de la gestion et amélioration de la rentabilité.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Veiller à la réalisation des projets d'équipements et d'infrastructures ;</li> <li>-Veiller à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'infrastructure et d'équipement ;</li> <li>- Assurer la coordination et le pilotage de la réalisation des nouveaux équipements, l'entretien et l'exploitation d'infrastructures routiers ;</li> <li>- Veiller à la bonne gestion des marchés d'études et des travaux ;</li> <li>- Assurer le suivi des conventions ;</li> <li>- Assurer la préparation des programmes en équipement en fonction des priorités ;</li> <li>- Veiller à la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets d'infrastructures et d'équipements ;</li> <li>- Assurer l'encadrement des études techniques des projets.</li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins en équipements et infrastructures ;</li> <li>- Vérifier les conformités des travaux techniques par rapport aux normes en vigueur ;</li> <li>- Contrôle et suivi des travaux des marchés lancés au niveau de la province.</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Ingénieur en génie civil, lauréat des grandes écoles d'ingénieurs.
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chef de Service de l'action économique et du contrôle et des études de la planification et de coordination des programmes</b>
<b>Structure de rattachement</b>	Province de Khémisset / secrétariat général /DAEJ
<b>Mission</b>	Assurer l'animation et le contrôle de l'activité économique.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assurer le suivi de l'approvisionnement des marchés locaux en produit de large consommation et de première nécessité (farine, sucre, viandes, fruits et légumes...);</li> <li>✓ Rédiger des notes de synthèses sur les situations d'approvisionnement, qualités des produits, nature des infractions...;</li> <li>✓ Contrôler les prix et la qualité des produits par le biais des enquêtes sur le terrain : marché locale, épicerie...;</li> <li>✓ Assurer l'étude des demandes d'autorisations commerciales, de transport et de permis de confiance ;</li> <li>✓ Assurer le suivi et le contrôle des circuits de distribution et de transactions commerciales ;</li> <li>✓ Assurer la gestion des dossiers d'agrément de transport : licences de taxis, renouvellement d'agrément, permis de taxis, transport touristique ;</li> <li>✓ Assurer le contrôle de la conduite et moralisation des chauffeurs des taxis.</li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Technique d'analyse économique et sectorielle ;</li> <li>✓ Culture économique et entrepreneuriale ;</li> <li>✓ Procédures d'accès aux services publics ;</li> <li>✓ Droit commercial et réglementation des métiers du commerce et des services ;</li> <li>✓ Connaissance des acteurs économiques et associatifs ;</li> <li>✓ Réalisation et analyse des rapports de conjoncture ;</li> <li>✓ Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux locaux ;</li> <li>✓ Techniques de contrôle des prix ;</li> <li>✓ Sens du service public.</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en sciences économiques. Droit ou gestion ou équivalent.
<b>Expérience requise</b>	2 ans





<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chef de service de protection sociale</b>
<b>Structure de rattachement du poste</b>	<b>secrétariat général de la province de Khémisset</b>
<b>Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi et Coordination du travail des différents intervenants dans le domaine de la protection sociale au niveau de la Province et améliorer la Gouvernance des organismes de sécurité sociale</li> </ul>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer à la mise en place et l'actualisation du registre social unifié</li> <li>▪ Collaborer avec l'ensemble des intervenants (administrations publiques, collectivités territoriales et organismes de protection sociale) aux programmes et projets à caractère social.</li> <li>▪ Participer à l'identification des personnes ciblées par la loi cadre 09-21 relative à la protection sociale notamment en matière de : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La protection contre les risques de l'enfance ;</li> <li>✓ La protection contre les risques de vieillissement ;</li> <li>✓ La protection contre les risques de maladies ;</li> <li>✓ La protection contre les risques de perte de travail ;</li> </ul> </li> <li>▪ Actualisation de la documentation professionnelle et réglementaire relative à la Protection sociale.</li> <li>▪ Superviser la gestion du régime d'assistance médicale RAMED.</li> <li>▪ Définir un projet d'accompagnement social de personnes vulnérables et Promouvoir les programmes et les projets à caractère social.</li> <li>▪ Elaborer et présenter des bilans de réalisations annuelles.</li> <li>▪ Animer et développer les relations avec les partenaires internes et externes.</li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtrise des textes législatifs et réglementaires relative au système de protection sociale Marocain</li> <li>▪ Maîtrise des différentes procédures relatives au régime de l'assurance maladie obligatoire au Régime d'assistance médicale RAMED et aux régimes et retraites</li> <li>▪ Avoir la capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>▪ Avoir le sens du service public et de l'écoute</li> <li>▪ Avoir le sens du relationnel</li> <li>▪ Maîtriser l'outil informatique</li> <li>▪ Résistance au stress</li> <li>▪ Capacité de communiquer et de déléguer</li> <li>▪ Rigueur</li> <li>▪ Dynamique</li> <li>▪ Sens du service public</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en science juridique économiques ou équivalent
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>intitulé du poste</b>	<b>Chef de Service de la gestion des ressources humaines</b>
<b>Structure de rattachement du poste</b>	<b>Division des Ressources Humaines – Secrétariat Général de la Province de Khémisset</b>
<b>Mission</b>	- Veiller à la gestion efficace des dossiers administratifs du personnel.
<b>Description synthétique des activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assurer le contrôle des actes de gestion administrative du personnel (promotion, reclassement, congés, évaluation, retraite, ...)</li> <li>-Assurer le suivi des avancements d'échelon, les promotions et les changements de grade :</li> <li>- Participer à la gestion des affaires disciplinaires.</li> <li>- Assurer la gestion du redéploiement des fonctionnaires :</li> <li>- Assurer la gestion des actes de mutation, de détachement et de mise à la disposition.</li> <li>- Assurer le suivi des dossiers de retraite en coordination avec les services de la TM et la CMR :</li> <li>- Mettre à jour la base de données du personnel de la province</li> </ul> <p>Assurer la planification et la coordination des activités du service</p>
<b>Compétences clés</b>	<p>✓ <b>Savoir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statut général de la fonction public</li> <li>- Réglementation relative à la gestion du personnel.</li> </ul> <p>✓ <b>Savoir faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des procédures relative en mouvement du personnel</li> <li>-Bureautique et outils informatique</li> </ul> <p>✓ <b>Savoir être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> <li>- Sens du relationnel</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en sciences juridique économique ou diplôme équivalent
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chef de Service des systèmes d'information et de télécommunication</b>
<b>Structure de rattachement</b>	<b>secrétariat général de la Province de Khémisset</b>
<b>Mission</b>	-Gérer, administrer et superviser la plateforme réseau, système et sécurité de la province.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Administrer la plateforme système</li> <li>◆ Gérer et administrer l'infrastructure réseaux et téléphonie,</li> <li>◆ Résoudre les incidents liés au réseau et au Système d'information :</li> <li>◆ Mettre en place les moyens et les procédures pour garantir les performances et la disponibilité des systèmes relevant de son domaine et compétence ;</li> <li>◆ Veiller au respect de la politique de sécurité élaborée par le Ministère :</li> <li>◆ Gérer et participer à des projets relevant de son périmètre ;</li> <li>◆ Assurer la configuration des équipements réseaux.</li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<p><u>√ Savoir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des outils d'administration du réseau,</li> <li>-Connaissance de l'architecture des SI du Ministère</li> </ul> <p><u>√ Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Maitriser architecture des systèmes d'information :</li> <li>-Maitriser le domaine des réseaux informatiques.</li> <li>-Connaitre le domaine de la sécurité informatique ;</li> <li>-Etre capable d'analyser et de résoudre les problèmes liés aux Systèmes :</li> <li>-Etre capable de gérer une équipe ;</li> <li>-Etre capable d'animer des réunions.</li> </ul> <p><u>√ Savoir-être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sens développé de responsabilité ;</li> <li>-Sens de l'anticipation et de la productivité</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en informatique ou diplôme équivalent
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>Intitulé de poste</b>	<b>Chef de service des finances locales et du personnel communal</b>
<b>Structure de rattachement</b>	<b>Division des collectivités territoriales/province de Khémisset</b>
<b>Mission</b>	Assurer un suivi rigoureux des finances locales et des dépenses du personnel des collectivités territoriales conformément au droit de tutelle stipulé par la charte communale en mettant à la disposition des autorités d'approbation tous les éléments d'aide à la décision
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veiller à la préparation et à l'étude des budgets et des comptes administratifs des collectivités territoriales pour approbation</li> <li>- veiller à la préparation des dossiers relatifs à l'approbation des marchés publics des collectivités territoriales relevant de la province dont les montants inférieurs à 2 millions de dirhams</li> <li>- contrôler l'exécution des conventions signés par les collectivités territoriales en matière de la consommation de l'eau, de l'électricité et du téléphone ;</li> <li>- assurer le suivi des subventions attribués par les collectivités territoriales aux associations ;</li> <li>- contrôler les actes de gestion du personnel des communes rurales</li> <li>- participer à l'élaboration de la loi des cadres ;</li> <li>- contrôler le recrutement du personnel communal dont l'échelle de rémunération inférieur à 9.</li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- principe de comptabilité publique ;</li> <li>- procédure de gestion des finances locales ;</li> <li>- réglementation relative à la gestion des finances locales ;</li> <li>- réglementation relative à la tutelle sur les personnes et sur les actes ;</li> <li>- principe des finances publiques ;</li> <li>- méthodes de contrôle budgétaires.</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en droit ou équivalent
<b>Expérience requise</b>	2 ans



<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chef de Service du programme d'impulsion du capital humain des générations montantes</b>
<b>Structure de rattachement du poste</b>	<b>Division de l'action sociale /secrétariat générale de la Province de Khémisset</b>
<b>Mission</b>	<p>- Assurer le suivi et la mise en œuvre du programme d'impulsion du capital humain des générations montantes :</p> <p>- Participer avec l'ensemble des partenaires à améliorer l'efficacité des politiques mises-en œuvre dans le domaine de l'accompagnement de la petite enfance :</p> <p>- Participer à la généralisation de l'enseignement préscolaire notamment en milieu rural défavorisé.</p>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'identification et à la réalisation d'actions ou projets visant le renforcement de la santé de la femme et de l'enfant ;</li> <li>• Participer à l'identification des personnes cibles du programme ;</li> <li>• Participer à l'organisation des campagnes de sensibilisation et d'information sur l'importance du capital humain des générations montantes ;</li> <li>• Accompagner les associations œuvrant dans le domaine pour l'amélioration de la qualité de gestion dans les domaines de la santé maternelle et infantile et préscolaire ;</li> <li>• Participer à identifier et combler le déficit enregistré en milieu rural en termes de structures de préscolaire ;</li> <li>• Veiller sur la mise en œuvre des unités de préscolaires existantes et la création de nouvelles unités ;</li> <li>• Préparer et faire aboutir les conventions du programme ; Suivre et évaluer la mise en œuvre des projets du programme ;</li> <li>• Assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication arrêtés.</li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<p><b>Savoir :</b></p> <p>-Règlementation des associations ;          -Concept de développement intégré ;          -Connaissance des manuels de procédure INDH.</p> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <p>-Analyse des priorités économiques et sociales ;          -Coordination des actions des partenaires économiques et sociaux locaux : - Elaborer les PV des réunions, rapports, conventions des projets et contrats programmes ;          - Réalisation d'études de faisabilité, opportunité, budget, risques ;          - Evaluation d'impacts des projets ;          - Elaborer des rapports d'état d'avancement des projets INDH.</p> <p><b>Savoir-être :</b></p> <p>-Sens du relationnel ;          -Sens du service public.</p>
<b>Diplôme requis</b>	Licence en sciences économiques ou juridiques ou diplôme équivalent.
<b>Expérience requise</b>	2 ans

